

Liegenschafts-Verwalter/in in Teilzeit 50 % (w/m/d)

Die Freie Waldorfschule Wangen e.V. liegt mitten im schönen Allgäu in unmittelbarer Nähe zum Bodensee und den Alpen und ist eine über Jahrzehnte gewachsene Organisation mit Schule, Kindergarten, Kinderkrippe und einer großen Liegenschaft mit mehreren Immobilien. Für diese Liegenschaften sucht der Trägerverein der Freien Waldorfschule ab sofort einen Liegenschaftsverwalter/in, der/die sich um die Immobilien und Flächen des Trägervereins aus Verwaltungssicht kümmert.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige und eigenverantwortliche kaufmännische Verwaltung von Immobilien und Flächen
- Administrative Tätigkeiten im Kontext des kfm. Liegenschaftsmanagements
- Abstimmung von Interessen und Zielen mit den Gremien des Trägervereins bzgl. der Verwaltung und Nutzung der Liegenschaften
- Korrespondenz mit Mietern*, Nutzern*, Behörden, etc.
- Erstellung von Miet-, Pacht- und Nutzungsverträgen sowie Nachträgen
- Erstellung und Überwachung von Budgets
- Optimierung der Bewirtschaftungskosten
- Angebotseinholung und Auftragsvergabe an Dienstleister in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Gremium
- Koordination und Leistungskontrolle externer Dienstleister in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Gremium
- Koordination der Pflege- Wartungs-, und Instandhaltungs-Tätigkeiten auf dem Liegenschaftsgelände in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Gremium
- Überwachung der Liegenschaftsobjekte bzgl. Mängel; Bearbeitung von Mängelmeldungen und Einleitung der notwendigen Schritte
- Verhandeln und Aufsetzen von Wohnraummietverträgen und Nutzungsvereinbarungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung, einen kaufmännischen oder technischen Bachelorabschluss oder ein Abschluss als Handwerksmeister
- Praktische Berufserfahrung in der Liegenschaftsverwaltung, im Facility- bzw. Immobilienmanagement oder vergleichbaren Tätigkeiten
- Selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise mit einem Blick für das Machbare
- Wünschenswert wären Erfahrungen im Umgang mit Dienstleistern und Handwerkern
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Erste Erfahrungen in der Budgetplanung und Betriebskostenabrechnung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeitervorteile
- Ein attraktives Gehalt mit betrieblicher Altersversorgung gem. unserer Gehaltsordnung
- 30 Tage Urlaub
- Eine Schulkantine, JobRad, kostenfreier Parkplatz, Stadtbusanbindung, etc.

Interessiert?

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung gerne per Email an: personal@waldorfschule-wangen.de

Wir freuen uns auf Sie!