

Liegenschafts-Verwalter/in (m/w/d) in Teilzeit 50 %

Die freie Walldorfschule Wangen liegt mitten im schönen Allgäu in unmittelbarer Nähe zum Bodensee und den Alpen. Die Freie Waldorfschule Wangen ist eine über Jahrzehnte gewachsene Organisation mit Schule, Kindergarten, Kinderkrippe und einer großen Liegenschaft mit mehreren Immobilien.

Für die Liegenschaften sucht der Trägerverein der Freien Waldorfschule ab sofort einen Liegenschaftsverwalter/in, der/die sich um die Immobilien und Flächen des Trägervereins aus Verwaltungssicht kümmert.

Ihr Aufgabenfeld:

Selbständige und eigenverantwortliche kaufmännische Verwaltung von Immobilien und Flächen

Administrative Tätigkeiten im Kontext des kfm. Liegenschaftsmanagements

Abstimmung von Interessen und Zielen mit den Gremien des Trägervereins bzgl. der Verwaltung und Nutzung der Liegenschaften

Korrespondenz mit Mietern*, Nutzern*, Behörden, etc.

Erstellung von Miet-, Pacht- und Nutzungsverträgen sowie Nachträgen

Erstellung und Überwachung von Budgets

Optimierung der Bewirtschaftungskosten

Angebotseinholung und Auftragsvergabe an Dienstleister

Koordination und Leistungskontrolle externer Dienstleister

Koordination der Pflege- Wartungs-, und Instandhaltungs-Tätigkeiten auf dem Liegenschaftsgelände

Überwachung der Liegenschaftsobjekte bzgl. Mängel; Bearbeitung von Mängelmeldungen und Einleitung der notwendigen Schritte

Verhandeln und Aufsetzen von Wohnraummietverträgen und Nutzungsvereinbarungen

Zusammenarbeit mit zuständigen Gremien innerhalb des Vereins

Das bringen Sie mit:

Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung, einen kaufmännischen oder technischen Bachelorabschluss oder ein Abschluss als Handwerksmeister

Praktische Berufserfahrung in der Liegenschaftsverwaltung, im Facility- bzw. Immobilienmanagement oder vergleichbaren Tätigkeiten

Selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise mit einem Blick für das Machbare

Wünschenswert wären Erfahrungen im Umgang mit Dienstleistern und Handwerkern

Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Erste Erfahrungen in der Budgetplanung und Betriebskostenabrechnung

Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

Eine vielseitige und interessante Tätigkeit

Einen sicheren Arbeitsplatz mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten

Flexible Arbeitszeiten

30 Tage Urlaub

Eine Schulkantine, JobRad, kostenfreier Parkplatz, Stadtbusanbindung, etc.