

Personalführung (m/w/d) in Voll-/Teilzeit (30-40 Wochenstunden)

Wir sind als Freie Waldorfschule ein gemeinnütziger Verein. Zur Freien Waldorfschule Wangen gehören neben der Schule ein Kindergarten mit einer Kindertagesstätte. Als adäquate Unterstützung unseres Vorstands suchen wir ab sofort einen erfahrenen Mitarbeiter (m/w/d) für die Personalführung und -verwaltung des Vereins.

Aufgaben

- Sie betreuen unsere Lehrerschaft und ErzieherInnen sowie alle anderen Mitarbeiter (insgesamt ca. 90 angestellte Personen) in allen personalrelevanten Fragestellungen selbstständig und sind damit erster Ansprechpartner für die Mitarbeiter sowie die Vorstände
- Sie sind für alle Punkte im Employee Lifecycle Management zuständig, von der Gewinnung bis zum Off-Boarding
- Beratung und Unterstützung des Vorstands in allen personalrelevanten Themen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vereinsvorstand, der Kindergartenleitung, dem Personalgremium und den anderen Bereichsverantwortlichen in der Verwaltung
- Steuerung des Change-Managements bei strukturellen Veränderungen
- Die Mitarbeit an zukunftsgerichteten HR-Themen und Projekten runden Ihr Aufgabengebiet ab

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Mehrjährige praktische Erfahrung in der Führung von Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in einem Unternehmen oder einer vergleichbaren Position
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht und moderner HR-Strategien
- Sie haben ein Verständnis für Prozesse/Abläufe und einen Blick für Verbesserungsmöglichkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel)
- Diskretion und Loyalität sind für Sie selbstverständlich

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie gern an:
personal@waldorfschule-wangen.de.

Wir freuen uns auf Sie!